



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Giordano Bruno”

Viale 1° Maggio, 5 - 40054 BUDRIO (BO)

☎ 051- 6923910 - 6923911 - ☎ 051/808234 - C.F. 80074410376

E-mail: isibruno2005@libero.it - bois00300a@istruzione.it Sito Internet: <http://www.giordanobruno.bo.it/>

FOTO

(riservato segreteria)

A.S. 2012/2013

Matricola n.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA
ANNO SCOLASTICO 2012/2013

BUDRIO (BO)	MOLINELLA (BO)	MEDICINA (BO)
<input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO <input type="checkbox"/> LICEO CLASSICO <input type="checkbox"/> I.T. SETTORE TECNOLOGICO <input type="checkbox"/> Elettronica <input type="checkbox"/> Elettrotecnica	<input type="checkbox"/> I.P. SETTORE DEI SERVIZI <small>IND. SERVIZI COMMERCIALI</small> <input type="checkbox"/> I.P. SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO <small>IND. MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA</small> <input type="checkbox"/> I.T. SETTORE ECONOMICO <small>IND. AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING.</small>	<input type="checkbox"/> LICEO SCIENTIFICO <input type="checkbox"/> I.P. SETTORE DEI SERVIZI <small>IND. SERVIZI COMMERCIALI</small>

Cognome Nome M F

nato/a a il Prov.(.....)

Cittadinanza

Italiana	Estera: Stato _____ in Italia dal _____
----------	---

Codice Fiscale

Residente a Prov.(.....)

Via n. Fraz

C.A.P. tel fisso..... cellulare padre

cellulare madre cellulare alunno

e-mail genitoree-mail alunno.....

Dati relativi ai genitori, fratelli, e sorelle

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Parentela

Data

Firma di un genitore

Firma dello studente (se maggiorenne)

DA SOTTOSCRIVERE ALL'ATTO DELL' ISCRIZIONE

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____

Iscritto/a a questo Istituto, prende atto che l'amministrazione scolastica, pur prevedendo un piano interno di sostituzioni, nel caso di assenza di docenti non sempre potrà garantire la copertura dell'intero orario e dovrà necessariamente differire l'orario d'ingresso e/o di uscita delle classi, anche nel caso di alunni minorenni. In particolare l'uscita anticipata, non sempre predeterminabile, mi verrà comunicata tramite avviso scritto da riportare controfirmato il giorno successivo. Pertanto autorizza l'uscita/entrata differita del proprio figlio sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Data _____

Il genitore dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- Di sollevare il personale della scuola da ogni responsabilità di vigilanza antecedente l'ingresso dell'alunno nell'edificio scolastico (e non nel cortile) e successiva all'uscita autonoma dallo stesso
- Di aver adeguatamente istruito l'alunno/a sulle cautele e sul percorso da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato dal genitore.
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e/o dei recapiti telefonici

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Data _____

DA COMPILARE PER I MINORENNI

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ Iscritto/a presso questo Istituto, autorizza per il corrente anno scolastico il proprio figlio/a ad uscire dalla scuola durante le normali ore di lezione per svolgere attività didattiche o integrative all'esterno dell'Istituto (palestre esterne, laboratori didattici, ecc.), accompagnato/a da un insegnante o/e da personale non docente sollevando l'Istituto da ogni responsabilità per eventuali incidenti che possono occorrere a persone o cose. Durante i trasferimenti è tassativamente vietato l'utilizzo di mezzi propri (cicli, motocicli, automobili).

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Data _____

L'alunno chiede di avere come compagno/a di classe _____

(è consentita la scelta di un solo compagno/a e tale scelta DEVE essere reciproca. Non si garantisce l'accettazione della richiesta.)

COMUNICAZIONE DATI PERSONALI A TERZI

Il sottoscritto _____

Genitore dell'alunno/a _____

dà

il consenso (art. 23 D.Lgs. 196/03) per l'utilizzo dei dati in merito a:

si no

Diffusione dei dati a terzi (agenzie, musei, ecc.) in caso di visite guidate e viaggi di istruzione (il mancato consenso non consente la partecipazione alle suddette attività);

si no

Diffusione dei dati per indagini statistiche da parte di Enti riconosciuti dall'Amministrazione (Università ecc...);

si no

Diffusione dei dati a terzi a fini lavorativi e/o formativi post-diploma

Data _____ Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (Legge 31.12.1996. n. 675 "Tutela della Privacy" - art. 27).

Data _____ Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno _____
iscritto alla classe _____ sede di _____
dichiara di aver ricevuto l'informativa ex art.13 D.lgvo 196/2003 (codice privacy) per il trattamento dei dati.
Data _____ Firma _____

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____
dichiara di aver ritirato il libretto delle assenze per l'anno scolastico 2012/2013.

Data: _____ firma del genitore(*) _____

(*) Genitore o chi esercita la patria potestà

ELENCO DOCUMENTI DA UNIRE ALLA PRESENTE DOMANDA
<ol style="list-style-type: none">1. Certificato delle competenze, rilasciato dalla Scuola Media frequentata, che sarà in seguito sostituito con il Diploma originale (a giugno)2. Fotocopia del Codice Fiscale dell'alunno/a3. n.2 fotografie formato tessera4. Ricevuta del versamento della tassa d'iscrizione (a giugno)
ALUNNI STRANIERI
<p>Per gli alunni stranieri che non possiedono una certificazione di studi rilasciata da una scuola italiana:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Certificato di nascita</u> (fotocopia)2. <u>Certificato attestante gli studi fatti nel paese d'origine tradotto in lingua italiana</u>, In attesa di tale certificato è possibile presentare una dichiarazione da parte del genitore dell'alunno o di chi ha la responsabilità del minore, attestante la classe e il tipo d'Istituto frequentato.3. <u>Documento attestante le vaccinazioni fatte, tradotto in lingua italiana</u>. In assenza dovrà essere avvertita l'ASL perché rilevi la situazione vaccinale ed esegua l'intervento sanitario richiesto dalle diverse situazioni.

N.B.:

L'iscrizione va completata TASSATIVAMENTE ENTRO IL 5 luglio 2012.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Al Dirigente scolastico del _____
(Denominazione dell'istituzione scolastica)

1 sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____
(cognome e nome)

alla classe 1° di codesto istituto (indirizzo di studio) _____ per l'a.s. 2012-13
nel caso in cui per indisponibilità di posti non sia possibile ottenere l'iscrizione a codesto istituto,

CHIEDE

in ordine di preferenza i seguenti istituti:

1. Liceo/istituto _____ via _____
2. Liceo/istituto _____ via _____

OVVERO (nel caso si chieda anche il conseguimento della qualifica professionale triennale)

alla classe prima di codesto istituto per l'a.s. 2012-13, anche per il conseguimento della qualifica professionale **triennale** di operatore _____

(Operatore meccanico / Operatore amministrativo-segretariale)

nel caso in cui per indisponibilità di posti e/o per mancata attivazione del percorso finalizzato al conseguimento della qualifica professionale di cui sopra,

CHIEDE

in ordine di preferenza:

1. classe prima di codesto istituto per il conseguimento del diploma **quinquennale** di istruzione professionale – indirizzo
2. Liceo/istituto _____ via _____
3. Liceo/istituto _____ via _____

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che:

- l'alunn _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

- proviene dalla scuola secondaria _____

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza

_____ e _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro

_____ (dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire della riduzione dei costi di mensa o altri servizi).

- di non aver prodotto domanda ad altro istituto.

Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)
(Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

Allegato 2

RICHIESTA DI REALIZZAZIONE PRESSO UN ENTE ACCREDITATO DI UN CORSO PERSONALIZZATO TRIENNALE PER IL CONSEGUIMENTO DI UNA QUALIFICA PROFESSIONALE a.s. 2012/2013

Al Dirigente Scolastico _____
(della Scuola secondaria di primo grado frequentata nell'a.s. 2011/2012)

Il sottoscritto _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

Per l'alunno _____ che per l'a.s. 2012-13 venga
(cognome e nome)
realizzato presso l'Ente di formazione professionale accreditato _____ sede di
_____ un percorso personalizzato triennale, finalizzato al conseguimento della
(Comune)
qualifica professionale di _____

in subordine

nel caso in cui per indisponibilità di posti non sia possibile la realizzazione del percorso presso l'Ente di formazione professionale sopra indicato

CHIEDE

in ordine di preferenza che il percorso sia realizzato presso i seguenti Enti di formazione professionale:

1. Ente di formazione professionale _____ sede di _____
(Comune)
per la qualifica di _____

2. Ente di formazione professionale _____ sede di _____
(Comune)
per la qualifica di _____

Data _____ firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

DA COMPILARE A CURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DI PRIMO GRADO PRESSO IL QUALE LO STUDENTE E' ISCRITTO NELL'A.S. 2011/2012

Denominazione Istituto Scolastico di primo grado _____

Referente del procedimento dell'Istituto Scolastico di primo grado _____

Denominazione Istituto Professionale cui viene inviata la presente domanda _____

(da inviare a cura della Scuola secondaria di primo grado all'Istituto Professionale unitamente alla domanda di iscrizione e all'Ente di Formazione allegando copia della domanda di Iscrizione all'Istituto Professionale)

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi
dell'insegnamento della religione cattolica A. S. 2012/2013**

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola _____ Classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono
dell'insegnamento della religione cattolica A. S. 2012/2013**

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
- D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____
Studente

Controfirma del genitore o di chi esercita la potestà dell'alunno minorenni frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(Approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISI Giordano Bruno)

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

e considerato che:

- ⇒ la scuola è luogo di formazione e di educazione raggiunte mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica;
- ⇒ per poter conseguire i propri fini istituzionali e garantire a ciascun allievo il diritto ad una formazione critica e qualificata, la scuola ha bisogno di poter svolgere il proprio lavoro in un ambiente e rispettoso delle regole per instaurare un clima sereno;
- ⇒ alla costruzione di tale clima concorrono tutte le componenti della comunità scolastica; in particolare le famiglie, in quanto principali titolari dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, condividono con la scuola la responsabilità educativa degli allievi;
- ⇒ attraverso il Patto Educativo di Corresponsabilità ciascuna componente, nel rispetto del proprio ruolo, sancisce il proprio impegno nella vita della comunità scolastica;

la Scuola si impegna a :

- Garantire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e fornire un servizio educativo-didattico di qualità, tutelando il diritto all'apprendimento;
- Creare un clima sereno e accogliente all'insegna del rispetto reciproco di ogni componente, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dell'autonomia di giudizio, il sostegno nelle diverse abilità, la valorizzazione delle attitudini, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Garantire la qualità del processo di insegnamento-apprendimento, anche attraverso la promozione di iniziative di aggiornamento e formazione continua del personale docente;
- Realizzare iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio, per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica, per l'orientamento;
- Favorire l'arricchimento del curriculum personale dello studente, anche attraverso l'erogazione di offerte formative integrative;
- Distribuire in modo equilibrato i carichi di lavoro e le attività di verifica, affinché lo studente sia in grado di affrontarli con serenità e in modo proficuo;
- Procedere alla valutazione con tempestività e trasparenza, in modo congruo rispetto ai programmi e a quanto stabilito nei Dipartimenti disciplinari, tenendo in considerazione i ritmi di apprendimento;
- Collaborare con le famiglie, favorendo una varietà di comunicazioni formali ed informali al fine di sviluppare un clima costruttivo e collaborativo;
- Prestare ascolto, attenzione e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

la Famiglia si impegna a:

- Collaborare con la scuola per far rispettare allo studente le norme che disciplinano la vita della comunità scolastica;
- Aggiornarsi su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando regolarmente il libretto personale dello studente, il sito web d'istituto e firmando le comunicazioni scuola-famiglia;
- Partecipare ai momenti di incontro e confronto e alle altre iniziative promosse dall'istituzione scolastica;
- Assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni, limitando le richieste di uscite anticipate e ingressi posticipati ai casi di effettiva necessità, secondo quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto;
- Giustificare con regolarità le assenze e i ritardi sul Libretto Personale dello Studente;
- Verificare attraverso il contatto con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- Informare la scuola in caso di problemi che possano incidere sulla situazione scolastica dello studente;
- Collaborare al miglioramento della qualità dell'istituzione scolastica, anche attraverso la formulazione di pareri e proposte;
- Intervenire rispetto ad eventuali danni provocati dai propri figli, singolarmente o in corresponsabilità, a carico di persone, arredi, materiale didattico, mediante il risarcimento del danno, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

lo Studente si impegna a:

- Conoscere e rispettare le norme che disciplinano la vita scolastica, lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, il Regolamento d'Istituto e in particolare il Regolamento di Disciplina;
- Assolvere con puntualità ed impegno ai doveri propri dell'attività didattica, cominciando dal presentarsi puntuale alle lezioni, e con tutta la dotazione necessaria;
- Avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni il rispetto, anche formale, che il ruolo richiede e che viene garantito a lui stesso;
- Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- Rispettare le norme volte a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità delle persone, eseguendo senza indugi gli ordini impartiti dal Dirigente Scolastico e dai preposti;
- Contribuire a rendere accogliente l'ambiente scolastico avendone cura e collaborando attivamente alla costruzione di una scuola sempre migliore, anche tenendo un linguaggio, un comportamento ed un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
- Comportarsi con lealtà nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni, evitando atteggiamenti omertosi. Prestare aiuto ai compagni in difficoltà e segnalare tempestivamente alla scuola situazioni critiche, episodi di violenza, bullismo o vandalismo di cui venga a conoscenza;
- Riferire o far pervenire ai genitori le comunicazioni che gli vengono affidate dagli Organi della scuola;
- Collaborare con i rappresentanti di classe e di istituto per un miglior funzionamento della classe e della scuola.

Nome alunno _____ Classe _____ Sede _____ Data _____

La Scuola

La Famiglia

Lo Studente

Sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giordano Bruno"

Viale 1° Maggio, 5 - 40054 BUDRIO (BO)

☎ 051- 6923910 - 6923911 - 📠 051/808234 - C.F. 80074410376

E-mail: isibruno2005@libero.it – bois00300a@istruzione.it Sito Internet: <http://www.giordanobruno.bo.it/>

Ai Genitori degli studenti
Agli Studenti

Informativa ex art.13 D.lgs n.196/2003 (Codice Privacy) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.

Gentile Signore/a

La informiamo che il D.lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, ai sensi dell'art.13 del Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti, che riguardano lo studente che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente(R.D. n.653/1925, D.lgs n. 297/1994, D.P.R. 275/1999, Legge 104/1992, Legge 53/2003 e normativa collegata).
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" e come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, in attesa del regolamento previsto obbligatoriamente dal Garante con provvedimento a carattere generale del 30 giugno 2005, a partire dal 1° gennaio 2006. I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del codice, lettera **d**, quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rilevare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari a garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche.
5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, in attesa di regolamentazione, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria.
6. I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento, in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art. 39 del Codice. I dati sensibili agli esiti scolastici degli studenti potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.
7. Ai sensi dell'art. 96 del Codice, ferma restando la tutela della riservatezza dello studente di cui all'art.2,comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dello studente per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.
8. Il titolare del trattamento è l' **Istituto Statale di Istruzione Scientifica Tecnica e Professionale "Giordano Bruno"**, sito in Viale 1° Maggio, 5 – 40054 Budrio (BO) tel: 051/6923911, fax: 051/808234, e-mail: isibruno2005@libero.it; rappresentato nella persona del suo legale rappresentante : il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Vittoria Laprica**;
9. Il responsabile del trattamento è il **Direttore Dei Servizi Generali e Amministrativi: Concetta Salatino** a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato decreto, allegato alla presente comunicazione.

Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196
Art.7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
 - e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Giordano Bruno"

Viale 1° Maggio, 5 - 40054 BUDRIO

☎ 051- 6923910 - 6923911 - 📠 051/808234 - C.F. 80074410376

E-mail: isibruno2005@libero.it - bois00300a@istruzione.it Sito Internet: <http://www.giordanobruno.bo.it/>

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI /RIPRESE VIDEO RELATIVE A PERSONE

Io sottoscritt... _____

Nat_ a _____ il _____

residente a _____ via _____

genitore (o esercente la potestà parentale) di

frequentante l'ISI "Giordano Bruno" di Budrio (BO)

iscritto alla classe _____ sez. _____ presso la Sede¹ _____

AUTORIZZO

il suddetto Istituto ad utilizzare l'immagine e/o le riprese video di mio/a figlio/a per la documentazione dell'attività educativa e didattica svolta, anche sul sito internet istituzionale (www.giordanobruno.bo.it), e per l'eventuale foto ricordo annuale di classe. L' autorizzazione viene concessa, salvo revoca scritta, per tutta la durata dell'iscrizione a codesto Istituto.

L'autorizzazione si intende estesa anche a soggetti esterni che collaborano con la scuola per progetti regolarmente autorizzati.

DICHIARO

di essere consapevole che la scuola non trarrà alcun guadagno economico da tale pubblicazione.

Budrio , _____

In fede

¹ Indicare Liceo Budrio, Liceo Medicina, ITIS, ITC, IPC, IPIA Molinella, IPC Medicina.