

**ISTANZA DI RICHIESTA DI NULLA OSTA PER INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI CONFERITI DA  
COMMITTENTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Al Dirigente dell'IS "GIORDANO BRUNO"  
V.le 1Maggio 5, 40054 – BUDRIO (BO)

**DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

IN SERVIZIO PRESSO \_\_\_\_\_ IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'AUTORIZZAZIONE (1) A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SEGUITO COMMISSIONATA DA (2): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

TIPO (3) \_\_\_\_\_

PRESSO (4) \_\_\_\_\_

PERIODO (5) \_\_\_\_\_

COMPENSO (6) \_\_\_\_\_

A TAL FINE DICHIARA CHE TALE ATTIVITÀ NON INTERFERIRÀ CON IL REGOLARE SERVIZIO E CHE VERRÀ SVOLTA FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA D'APPARTENENZA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

➤ CHE IL SUDETTO INCARICO NON PREGIUDICA IL CORRETTO E REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SERVIZIO.

➤ CHE L'ATTIVITÀ NON E' IN CONFLITTO D'INTERESSE CON LE FINALITÀ DELL'ATENEO E DELLA STRUTTURA, NE' OSTANO MOTIVI DI OPPORTUNITÀ.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**ISTITUTO SUPERIORE "GIORDANO BRUNO"**

Vista la richiesta di cui sopra, SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA.

Motivazioni della mancata autorizzazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Budrio, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
\_\_\_\_\_

(1) L'autorizzazione deve essere sempre richiesta in tempi utili posto che **la concessione del nulla osta è sempre preventiva.**

(2) **Allegare copia dell'atto di incarico formulata dal committente.**

(3) Descrivere specificamente in cosa consiste l'attività.

(4) Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta.

(5) Indicare il periodo ed, approssimativamente, il numero di ore richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

(6) Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto.